



ADMINISTRATIVNA ZABRANA ZA ZAPOSLENE U MINISTARSTVU ODBRANE I VOJSCI SRBIJE

MINISTARSTVO ODBRANE RS

VP _____

MESTO _____

TEL _____

ŠIFRA ISPLATNOG MESTA/ŠIM/ _____

JMBG/KUPCA-fizičkog lica/ _____

Na zahtev _____, iz _____, ul. _____,

br. _____, broj LK _____, potvrđujemo da je imenovani zaposlen: /zaokružiti i popuniti/

1. na neodređeno vreme;

2. na određeno vreme do _____/zaokružiti broj i upisati datum prestanka ugovora/

prima neto zaradu u iznosu od _____ dinara mesečno. Korisnik se na ime kupovine robe kod "SPORT VISION" D.O.O.

može zadužiti preuzimanjem robe do iznosa _____ dinara mesečne rate. Potvrđujemo da ukupna kreditna zaduženost

imenovanog ne prelazi 1/3 mesečne zarade. Rešenje o Administrativnoj zabrani dostaviti na adresu

_____. Isto ćemo realizovati sa prvom narednom isplatom zarade po prijemu zabrane,

prema dinamici mesečnih rata, do isplate kredita u celosti. U slučaju eventualnog prestanka radnog odnosa zaposlenog iz bilo

kog razloga, obavestićemo Sport Vision i dostaviti mu iznos nenaplaćenih potraživanja. Izveštaje o uplati po fizičkim licima

dostavljamo na email obustave@sportvision.rs ili na faks 011/ 311 1996.

Overena Administrativna zabrana **važi 15 dana**.

zaposlenom se daju **3 overena primerka**

"SPORT VISION" D.O.O.

Milentija Popovića 5V, 11070 N.Beograd

PIB 100139481

call-centar 080 0003 004, faks 011/311 1996

zavodni pečat:

MP

(MESTO I DATUM)

(OVLAŠĆENO LICE)

IZJAVA KUPCA

Saglasan sam da se od moje zarade, na ime kupovine i preuzete robe kod preduzeća "SPORT VISION" D.O.O. stavi Administrativna zabrana u datom iznosu. Obavezujem se, da u slučaju eventualnog prestanka mog radnog odnosa iz bilo kog razloga, preostali dug lično da uplatim Sport Vision-u, najkasnije 15 dana od momenta prestanka mog radnog odnosa.

Ovim putem izjavljujem da sam od strane Sport Vision doo. Beograd pre zaključenja Ugovora o kupoprodaji robe upoznat sa obradom mojih podataka kao i sa sadržinom „Obaveštenja o obradi podataka o ličnosti,“ koje je odštampano na poledini ovog dokumenta i čini njegov sastavni deo.

(MESTO I DATUM)

(PUN I ČITAK POTPIS KUPCA)

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu zaposlenog (korisnika prodajom na rate), stavlja se Administrativna zabrana za ukupan iznos od _____

dinara, u korist preduzeća "SPORT VISION" D.O.O, radi obezbeđenja naplate u _____ mesečnih rata, od po _____ dinara,

za kupovinu putem Administrativne zabrane, preuzete robe. Iznos obustavljenih rata uplaćuje se na tekući račun

broj 170-301008540-65 kod UniCredit Bank, Beograd.

(PUN I ČITAK POTPIS KUPCA)

(MALOPRODAJNI OBJEKAT)

Br. LK _____, MUP _____

JMBG _____

Adresa _____

Telefon kućni fiksni _____

Telefon mobilni _____

Email adresa _____

(PEČAT I POTPIS PRODAVCA)

Datum kupovine _____

OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI

kojim se pružaju informacije u skladu sa odredbama čl.23. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti (dalje: Zakon)

I. PODACI O RUKOVAOCU

Poslovno ime: Sport Vision doo. Beograd
Adresa: Milentija Popovića br.5v, Novi Beograd
Matični broj: 17380516
E mail: zastitapodataka@sportvision.rs

II. LICA NA KOJE SE PODACI ODNOSE

Rukovalac obrađuje podatke Potrošača koji kupuju robu kod Rukovaoca uz obročno plaćanje kupoprodajne cene odnosno plaćanje putem administrativne zabrane (dalje: Potrošači).

III. SVRHA OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI

Podaci se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršenja zaključenog Ugovora o kupovini robe sa obročnom isplatom cene kao i u svrhu ostvarivanja legitimnih interesa Rukovaoca a radi namirenja potraživanja koje Rukovalac kao prodavac robe ima prema Potrošaču kao kupcu.

IV. PRAVNI OSNOV OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI

Podaci se prikupljaju i obrađuju u skladu sa odredbom čl.12. st.1. tač. 2) Zakona (obrada koja je neophodna za izvršenje ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnose) i čl.12.st.1. tač. 6) Zakona (legitimni interes Rukovaoca).

V. VRSTA PODATAKA KOJI SE PRIKUPLJAJU I OBRADUJU

Rukovalac obrađuje sledeće podatke Potrošača i to: ime i prezime; JMBG; broj lične karte; adresa; broj telefona; adresa za prijem elektronske pošte.

VI. PODACI O PRIMAOCU PODATAKA O LIČNOSTI

Podaci Potrošača koji su predmet obrade isključivo koristi Rukovalac i isti neće biti dostavljani bilo kom trećem licu.

VII. ROK ČUVANJA PODATAKA O LIČNOSTI

Rukovalac će čuvati podatke Potrošača sve dok se ne ostvari svrha obrade odnosno do trenutka realizacije ugovora o kupoprodaji robe što podrazumeva i izmirenje celokupne obaveze Potrošača prema Rukovaocu kao i vreme za rešavanje eventualnih prigovora i/ili reklamacija. Rukovalac briše podatke Potrošača ili ih čini neprepoznatljivim (mere anonimizacije) u dodanom roku od

godinu dana računajući od isteka roka zastarelosti obaveza iz Ugovora o kupoprodaji robe. Podaci se posle propisanog roka neće dalje obrađivati osim u slučaju kada zakonski propisi nalažu da Rukovalac ima obavezu da ih i dalje čuva.

VIII. PRAVA LICA NA KOJE SE PODACI ODNOSE

Lice na koje se podaci odnose ima sva prava propisana Zakonom, kao što je pravo:

- da zahteva informacije o tome da li Rukovalac obrađuje njegove podatke o ličnosti kao i pravo na pristup tim podacima;
- da zahteva ispravku netačnih, kao i dopunu, brisanje i ograničenje upotrebe ličnih podataka;
- da preuzme ili traži prenos ličnih podataka;
- da povuče saglasnost za obradu ličnih podataka kao i da traži da se trajno brišu lični podaci koje je Rukovalac obrađivao na osnovu saglasnosti;
- prigovora na obradu ličnih podataka kao i uopšteno na način postupanja Rukovaoca sa ličnim podacima;
- na pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

Da biste realizovali jedno ili više od gore navedenih prava, možete nas kontaktirati u bilo kom trenutku na adresu ili elektronsku adresu Rukovaoca koja je navedena u ovom Obaveštenju u odeljku I. Podaci o rukovaocu.

IX. OBAVEZE RUKOVAOCA

Rukovalac je dužan da licu na koje se podaci odnose pruži informacije o postupanju na osnovu zahteva iz tačke VIII bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva. Ovde navedeni rok može biti produžen za još 60 dana ako je to neophodno, uzimajući u obzir složenost i broj zahteva.

Rukovalac je dužan da

- lice na koje se podaci odnose, na njegov zahtev, informiše o svim primaocima njegovih podataka o ličnosti;
- preduzme odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bi obezbedio da se obrada vrši u skladu sa Zakonom;
- o povredi podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava i slobode lica na koje se podaci odnose, obavesti Poverenika bez nepotrebnog odlaganja, ili ako je to moguće, u roku od 72 časa od saznanja za povredu;
- izvršava i druge obaveze propisane Zakonom.